

От Работодателя



Директор  
ГБУ РК «ДРЦСССДМ»  
(подпись)

П.В. Сторожук  
(расшифровка подписи)

«20» ноября 2015 г. Приказ № 57р

От Работников

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации ГБУ РК «ДРЦСССДМ»

(подпись)

А.А. Тинякова  
(расшифровка подписи)

«20» ноября 2015 г.

**Инструкция  
по Охране труда и технике безопасности для работников  
ГБУ РК «Джанкойский районный центр социальных служб  
для семьи, детей и молодежи»**

1. Общие требования безопасности.
2. Требования безопасности перед началом работы.
3. Требования безопасности во время работы.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
5. Требования безопасности по окончании работы.

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Сфера действия Инструкции.

Настоящая Инструкция определяет требования труда для работников ГБУ РК «ДРЦСССДМ» (далее — работников Центра).

1.2. Требования к работникам Центра и проведению инструктажей.

- 1.2.1. Работники, впервые и вновь поступающие на работу в Центр проходят вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности в Центре.
- 1.2.2. Каждый инструктаж работников Центра должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения.
- 1.2.3. Проведение всех инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.
- 1.2.4. Каждому работнику Центра необходимо:
  - знать место хранения медицинской аптечки;
  - уметь правильно действовать при возникновении аварийной ситуации.

1.3. Опасные и вредные производственные факторы.

В рабочее время работников Центра может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- 1.3.1. Работа на персональных компьютерах — ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением.
- 1.3.2. Работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным напряжением электрической цепи.
- 1.3.3. Работа вне учреждения (по пути к месту командировки и обратно) — движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.4. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.

- 1.4.1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи,

шторы и пр.)

1.4.2. Все помещения, где находятся персональные компьютеры, должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.4.3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего освещения.

1.4.4. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить ежедневную влажную уборку и регулярное проветривание помещения в течении 10 минут через каждые 3 часа.

1.4.5. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья (канцелярские принадлежности, и т. д.).

1.5. Ответственность работников Центра.

Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине.

## ***2. Требования безопасности перед началом работы***

***До момента начала работы работник обязан:***

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.5. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю.

2.6. Во время работы необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

## ***3. Требования безопасности во время работы.***

***При работе в офисе, работникам необходимо соблюдать следующие требования:***

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Беременные женщины, с момента установления беременности, переводятся на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивают время работы не более 3х часов за рабочую смену.

3.1.2. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 градусов, и располагаться в прямой плоскости с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.3. Расстояние от глаз до экрана должно быть в пределах 60-80 см..

3.1.4. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40\*40 см. не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.5. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 5 минут, во время которых осуществляется отдых.

3.1.6. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.

3.1.7. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройства бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую клавиатуру, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- использовать сменные носители информации низкого качества и других организаций во избежание заражения компьютера вирусами.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения).

3.2.1. Работник должен проверить, чтобы:

3.2.1.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.1.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включается в электросеть электроприборы, были в исправном состоянии.

3.2.1.3. Для подогрева воды пользоваться только сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.2. Работникам Центра запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т. п.), а также прикасаться к электрическим проводам, не изолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.2.3. При перебое в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.3. По пути к месту командировки и обратно:

3.3.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.3.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.3.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.3.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать

особую осторожность.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю при:

- обнаружении механических повреждений и иных дефектов электрооборудования и электропроводки;
- наблюдении повышенного уровня шума при работе оборудования, наблюдении повышенного тепловыделения оборудования;
- не прекращающемся мерцании экрана;
- наблюдении прыгания текста на экране;
- запахе гари и дыма;
- прекращении подачи электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить электрооборудование.

5.3. При сменной работе передать рабочее место в рабочем состоянии.

5.4. При выходе из здания работник Центра обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**Ответственный за охрану труда  
и пожарную безопасность**

 Т.В. Сузым