

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ РК «ДРЦСССДМ»

П.В. Сторожук

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
ГБУ РК
«Джанкойский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»**

Общие положения

- 1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Джанкойский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – Центр) создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Центра, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Центре, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Центра.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.
- 1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Центра и общественности.
- 1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.
- 1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:
 - проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
 - приглашать на свои заседания сотрудников Центра, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
 - по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.
- 1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Задачи и направления деятельности Комиссии

- Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Центра являются:
- Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере социальной сфере;
 - Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Центра и осуществление контроля за их реализацией;

- Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Центра, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики;
- Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и других сотрудников Центра в коррупционной деятельности;
- Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

Состав Комиссии

Персональный состав Комиссии устанавливается ответственным лицом по противодействию коррупции и за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Председателем Комиссии является Директор ГБУ РК «Джанкойский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

В Комиссию входят:

- заместитель директора (ответственное лицо);
- начальник отдела социальной работы;
- председатель профсоюзного комитета
- главный бухгалтер

Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Полномочия членов Комиссии

Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Центра по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях ответственное лицо по противодействию антикоррупционной политики Центра, в том числе руководителя отдела социальной работы
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Центра, должностных лиц, правоохранительных органов.
- участвовать в мероприятиях Центра, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Центра;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

Порядок работы Комиссии

Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом

Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам по допуску к работе в Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и члены Комиссии.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, представители организаций, другие лица.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором (ответственным лицом) от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация, указанная в пункте 11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Центра;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

Ответственное лицо по противодействию коррупции и за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений



О.И. Сычёва

КОПИЯ ВЕРНА
Орожук П.В.

