

**Порядок
предоставления социальных услуг специалистами
центров социальных служб для семьи, детей и молодежи
кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители и
осуществления социальной работы с замещающими семьями
в Республике Крым**

I. Общие положения.

Понятия, используемые в настоящем Порядке.

Этот Порядок определяет трудовые действия специалистов государственных бюджетных учреждений Республики Крым «Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ЦСССДМ) по предоставлению социальных услуг кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители и осуществления социальной работы с замещающими семьями.

Социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Предоставление социальных услуг – деятельность, направленная на социальную поддержку семей, детей, молодежи, обеспечение их прав и свобод, улучшение качества жизнедеятельности, удовлетворение интересов и потребностей.

Социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи гражданину, в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности. Социальные услуги согласно данному Порядку предоставляются семьям усыновителей, опекунов/попечителей, состоящих в близких родственных связях с детьми, оставшимися без попечения родителей, а также, не состоящих в близких родственных связях с детьми (безвозмездная опека), приемные семьи (возмездная опека).

Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Психолого-педагогическое сопровождение – вид социальной работы, проводимой специалистами ЦСССДМ, направленный на оказание комплексной

помощи, осуществление которой нацелено на обеспечение прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на проживание, развитие, воспитание, образование, медицинское обслуживание, содействие в предоставлении материальной поддержки в семейных формах устройства на основе межведомственного взаимодействия. Психолого-педагогическое сопровождение согласно данному Порядку осуществляется в отношении детей, которые находятся под опекой (попечительством) (безвозмездная и возмездная опека) и в трудной жизненной ситуации.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг – это документ, в котором отражена система мероприятий работы с членами семьи по оказанию им медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Индивидуальные программы предоставления социальных услуг должны быть в своей совокупности направлены на повышение качества жизни семьи, профилактику социального сиротства, отказов от ребенка, преодоление трудностей воспитания детей в семье, повышение психолого-педагогической компетентности родителей, социальное и психологическое оздоровление семьи, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних, а также обеспечивать необходимые психолого-педагогические и социально-педагогические условия полноценной жизнедеятельности ребенка.

Адаптационный уровень психолого-педагогического сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течение первого года ее создания. Как правило, в мероприятиях адаптационного уровня сопровождения нуждаются семьи с детьми со следующими признаками: первый год нахождения ребенка в замещающей семье (трудности в социальной адаптации ребенка к жизни в семье); повторный брак у родителей (воспитание мачехой или отчимом); семья беженцев/вынужденных переселенцев с детьми в первый год пребывания на территории субъекта Российской Федерации.

Базовый (профилактический) уровень психолого-педагогического сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях.

II. Поставщики и получатели социальных услуг

2.1. Основным поставщиком социальных услуг семьям опекунов и приемным семьям являются ЦСССДМ Республики Крым.

2.2. К предоставлению социальных услуг замещающим семьям привлекаются специалисты из различных сфер деятельности, которые являются сотрудниками структурных подразделений (управлений и отделов) по делам несовершеннолетних и защите их прав органов местного самоуправления муниципальных образований, учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения, жилищно-коммунальных организаций, правоохранительных органов, общественных организаций и объединений, действующих на территории муниципальных образований Республики Крым.

2.3. Для привлечения специалистов из различных сфер деятельности специалист ЦСССДМ, который предоставляет социальные услуги, обращается с соответствующим ходатайством в соответствующую организацию.

2.4. При возникновении трудностей в привлечении необходимых специалистов для решения проблем, связанных с воспитанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, при нарушении прав ребенка, ЦСССДМ выносит в интересах ребенка этот вопрос на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Получателями социальных услуг являются:

- кандидаты в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители;
- подопечные дети;
- опекуны, попечители;
- приемные дети;
- приемные родители;
- кровные дети опекунов, попечителей, приемных родителей;
- другие лица (члены семьи), которые проживают совместно с усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями.

III. Функции ГКУ Крымского республиканского ЦСССДМ на этапе подготовки к устройству детей в семейные формы воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Государственное казенное учреждение Республики Крым «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – КРЦСССДМ):

планирует и обеспечивает подготовку специалистов муниципальных ЦСССДМ для проведения социальной работы по вопросам устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семейные формы воспитания;

по ходатайству структурных подразделений (управлений и отделов) по делам несовершеннолетних и защите их прав органов местного самоуправления муниципальных образований, ЦСССДМ (приложение 1) формирует учебные группы, организывает и проводит обучение для кандидатов в усыновители,

опекуны, попечители, приемные родители и выдает свидетельство, установленного образца, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623;

планирует и обеспечивает обучение приемных родителей с целью повышения их воспитательного потенциала (один раз в три года);

IV. Информационное обеспечение, направленное на поиск кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители и социальная работа с ними

4.1. Специалисты ЦСССДМ проводят работу по популяризации семейных форм воспитания, планируют и проводят информационные мероприятия для населения района (города), размещают социально-рекламную продукцию, изготовленную на местных теле-, радиоканалах, других рекламных носителях.

4.2. Специалисты ЦСССДМ осуществляют подбор и учет граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проводят социальную работу с кандидатами в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители:

принимают обращения кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, проводят консультации и переадресовывают их в органы опеки и попечительства по месту жительства;

принимают обращения кандидатов в приемные родители, обеспечивают сбор информации;

проводят собеседования, консультации с кандидатами в приемные родители;

ведут учет обращений этих кандидатов в журнале учета обращений кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители (приложение 2).

V. Цель и задачи

предоставления социальных услуг замещающим семьям

5.1. Целью предоставления социальных услуг замещающим семьям является создание соответствующих условий по обеспечению индивидуальных потребностей каждого усыновленного, подопечного, приемного ребенка в развитии и воспитании.

5.2. Основными содержательными составляющими предоставления социальных услуг являются:

создание и поддержка положительного социально-психологического климата в семье;

адаптация ребенка в новых условиях;

помощь в преодолении кризисных моментов;

помощь в создании условий для безопасного развития ребенка;

содействие формированию навыков поведения в социуме;

поддержка контактов ребенка с его биологическими родственниками, если они не вредят физическому и психическому здоровью подопечного ребенка;

подготовка ребенка к выходу из-под опеки, из приемной семьи, в том числе в самостоятельную жизнь.

5.3. Предоставление социальных услуг замещающим семьям осуществляется посредством посещения семьи, а также в полустационарной форме – на базе соответствующего территориального центра (ЦСССДМ) - и проведение работы с подопечным ребенком, приемным ребенком, опекунами, приемными родителями, другими лицами (членами семьи), которые совместно проживают с опекунами, приемными родителями, путем оказания комплекса социальных услуг, а именно:

5.3.1. социально-правовых – оказание консультаций по вопросам применения действующего законодательства; правовой помощи; консультирование по социально-правовым вопросам (семейно-брачное, гражданское, жилищное, пенсионное законодательство, права детей, женщин, инвалидов); помощь в оформлении документов, необходимых для решения проблем получателей социальных услуг; сотрудничество с различными организациями и специалистами для оказания специальной юридической помощи и т.д.;

5.3.2. социально-психологических – экстренная психологическая (в том числе по телефону) и медико-психологическая помощь; помощь в адаптации ребенка к новой семье и семьи к ребенку, создание положительного психологического климата; помощь в предотвращении конфликтов между членами семьи; консультирование по вопросам психологического здоровья и улучшения взаимоотношений с ближайшим социальным окружением; проведением диагностики, направленной на изучение социально-психологических характеристик личности; психологическая диагностика и обследование личности (детей и родителей); психологическое консультирование по вопросам отношений между родителями и детьми, формирования семейных и супружеских отношений, включая сексуальные; организация реабилитационных мероприятий, направленных на преодоление задержек, отставаний в развитии, психических и психологических проблем, связанные с запущенностью, травмами и болезнями, жестоким поведением или насилием, которое испытал ребенок до устройства в семью под опеку и т.д.;

5.3.3. социально-педагогических – оказание педагогической помощи родителям в воспитании приемных детей с учетом их физического и психического состояния, характера и склонностей, в предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций с ними; социально-педагогическое консультирование по вопросам, касающимся особенностей индивидуального развития приемных детей, преодоления их педагогической запущенности и по методике семейного воспитания таких детей; налаживания межличностных и внутрисемейных отношений; ранней профориентации детей и их

трудоустройства; помощь в решении вопросов обучения подопечных/приемных детей, получении ими образования, организации дополнительных занятий по развитию разнообразных интересов и потребностей подопечных/приемных детей; просветительская работа об особенностях развития семьи и семейных отношений; организация обучения опекунов, приемных родителей эффективным методам воспитания без наказания; установление и поддержка отношений с кровной семьей; помощь в решении конфликтных ситуаций в семье, подготовка к выходу из семьи в самостоятельную жизнь и т.д.;

5.3.4. социально-экономических – содействие в привлечении материально-технических ресурсов для потребности в лечении, оздоровлении и т.д.; содействие в обеспечении бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами; содействие в решении бытовых проблем, трудоустройстве опекаемых детей, приемных детей после достижения ими совершеннолетия или окончания обучения и т.д.;

5.3.5. социально-медицинских – содействие в направлении в специализированные лечебные учреждения здравоохранения лиц, нуждающихся в лечении в таких учреждениях; консультирование по социально-медицинским вопросам (планирование семьи, современные безопасные средства контрацепции, гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек, психосексуальное развитие детей); помощь опекунам, приемным родителям в решении вопросов сохранения, поддержки и охраны здоровья опекаемых детей, приемных детей, особенно ВИЧ-инфицированных и с функциональными ограничениями; оказание информации по здоровому образу жизни, профилактики туберкулеза, венерических заболеваний и ВИЧ/СПИДа и т.д.;

5.3.6. информационных – информирование о детских учебных учреждениях, кружках, спортивных школах и занятиях, о деятельности детских, молодежных общественных организациях, турпоходах, культурных мероприятиях и помощь в их использовании в пользу ребенка; оказание информации об услугах, которые можно получить в ЦСССДМ.

5.4. Формы и методы предоставления социальных услуг определяются специалистом ЦСССДМ индивидуально для каждого опекаемого/приемного ребенка с учетом его потребностей.

5.5. Задачей специалистов ЦСССДМ является организация профессионального психолого-педагогического сопровождения детей, которые находятся под опекой/попечительством.

5.6. В соответствии с проблемой и ее остротой для каждой семьи опекунов (безвозмездная опека) определяется обязательный адаптационный уровень психолого-педагогического сопровождения семей с детьми. Затем, в случае необходимости – базовый (профилактический) уровень психолого-педагогического сопровождения семей с детьми. При определении уровней психолого-педагогического сопровождения может устанавливаться их

продолжительность в зависимости от потребности семьи, но не менее 6 месяцев.

5.7. Психолого-педагогическое сопровождение приемной семьи (возмездная опека) начинается с момента устройства приемного ребенка в приемную семью и заканчивается после выбытия ребенка из приемной семьи.

VI. Психолого-педагогическое сопровождение детей, находящихся в семьях опекунов и приемных семьях

6.1. Психолого-педагогическое сопровождение начинается после принятия постановления исполнительно-распорядительным органом муниципальных образований о создании опекунской семьи, приемной семьи и передаче в нее детей.

6.2. Начало психолого-педагогического сопровождения приемной семьи фиксируется соответствующим приказом ЦСССДМ на основании решения о создании приемной семьи.

6.3. Приказ о начале психолого-педагогического сопровождения приемной семьи готовится не позже чем через семь дней после даты получения ЦСССДМ копии постановления о создании приемной семьи и договора об устройстве детей на воспитание и совместное проживание в приемной семье.

6.4. В начале психолого-педагогического сопровождения детей, находящихся в опекунских семьях и приемных семьях, ЦСССДМ в трехдневный срок после принятия постановления о создании опекунской семьи/приемной семьи запрашивает в соответствующем органе опеки и попечительства все копии документов на ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, необходимых для организации предоставления социальных услуг детям, находящимся в опекунских семьях и приемных семьях, и их психолого-педагогического сопровождения.

6.5. Специалист ЦСССДМ уточняет и в случае необходимости дополняет информацию об общем состоянии здоровья, прививок, результаты психодиагностических обследований, обучения ребенка, характер его отношений с кровными родителями или лицами, которые их заменяют, родственниками, обращаясь в соответствующие учреждения или к специалистам.

6.6. На основании статьи 14 ФЗ № 442 «Обращение о предоставлении социального обслуживания» опекунская семья, приемная семья берет на психолого-педагогическое сопровождение, семье предоставляется социальное обслуживание. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной форме заявление опекуна (безвозмездная или возмездная опека) о предоставлении социального обслуживания непосредственно в ЦСССДМ. Форма заявления о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н (приложение 3).

6.7. На основании статьи 17 ФЗ № 442 «Договор о предоставлении социальных услуг» социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и опекуном. Примерная форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (приложение 4).

6.8. Для семей опекунов (безвозмездная опека), в которых воспитываются дети под опекой, на основании статьи 16 ФЗ № 442 «Индивидуальная программа», разрабатывается Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона (приложение 11).

6.9. Срок сбора дополнительной информации по приемному ребенку, ребенку, воспитывающемуся под опекой (попечительством) – один месяц. Параллельно с формированием потребностей ребенка специалист ЦСССДМ планирует необходимые мероприятия, направленные на решение наиболее острых проблем ребенка, относительно его адаптации в новом окружении. На протяжении первого месяца готовится программа психолого-педагогического сопровождения приемного ребенка, с учетом его потребностей (возмездная опека) по форме (приложение 5), индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье опекунов (безвозмездная опека) на ребенка, воспитывающегося под опекой (попечительством) (приложение 11).

6.10. Параллельно с формированием программы психолого-педагогического сопровождения приемного ребенка или индивидуальной программы предоставления социальных услуг семье опекунов на ребенка, воспитывающегося под опекой (попечительством) специалист ЦСССДМ использует мероприятия, направленные на решение наиболее острых проблем ребенка по его адаптации в новой среде. Информация о проведенной работе и ее результаты отражаются в дневнике предоставления социальных услуг замещающей семье (приложение 6).

6.11. Программа психолого-педагогического сопровождения приемного ребенка с учетом его потребностей и индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье опекунов на ребенка, воспитывающегося под опекой (попечительством) готовится с целью обеспечения потребностей ребенка в развитии и воспитании, составляется специалистом ЦСССДМ вместе с приемными родителями, опекунами (попечителями) и ребенком с учетом его возраста и состояния здоровья.

6.12. С целью создания условий по развитию и воспитанию ребенка в приемной семье программа психолого-педагогического сопровождения составляется специалистом ЦСССДМ совместно с приемными родителями на основе полученной информации и рекомендаций специалиста КРЦСССДМ, который осуществлял подготовку этих приемных родителей и проводил их обучение с целью повышения воспитательного потенциала.

6.13. Программа психолого-педагогического сопровождения приемной семьи утверждается директором ЦСССДМ, который отвечает за осуществление психолого-педагогического сопровождения приемной семьи.

6.14. Программа психолого-педагогического сопровождения приемной семьи содержит конкретные мероприятия, которые являются актуальными на определенный срок реализации по обеспечению потребностей ребенка в развитии и воспитании, создании соответствующих условий по повышению воспитательного потенциала семьи по содержанию, воспитанию и развитию приемного ребенка.

6.15. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье опекунов (безвозмездная опека) на ребенка, воспитывающегося под опекой (попечительством) с учетом его потребностей составляется на первые полгода. В случае необходимости проводится пересмотр индивидуальной программы.

6.16. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье опекунов (безвозмездная опека) на ребенка, воспитывающегося под опекой (попечительством) и в трудной жизненной ситуации, составляется на период, позволяющий преодолеть обстоятельства, вызвавшие возникновение тяжелых жизненных ситуаций.

6.17. Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг семье опекунов (безвозмездная опека) (приложение 12) составляется по окончании перспективных сроков ее выполнения и является основанием для ее завершения либо продления.

6.18. На протяжении первого года функционирования приемной семьи программа психолого-педагогического сопровождения приемного ребенка с учетом его потребностей составляется на первые полгода. В дальнейшем эта программа составляется на год.

6.19. В случае необходимости, при возникновении обстоятельств, а именно: при конфликтных ситуациях, которые требуют срочного решения и вмешательства специалистов, при пополнении приемной семьи новым членом, при выходе одного из приемных детей из приемной семьи, при перемене места жительства семьи, при перемене учебного заведения, при потере работы приемными родителями, изменения в доходах, проблемы со здоровьем, непредсказуемые обстоятельства и т.п., проводится пересмотр программы социального сопровождения.

*6.20. Во время пересмотра программы психолого-педагогического сопровождения приемной семьи учитывается ежегодная информация об

эффективности функционирования приемной семьи в обеспечении развития и воспитания приемных детей (далее – информация об эффективности) (приложение 7).

6.21. Информация об эффективности составляется 1 раз в конце года на количество, оставшихся по факту детей на конец отчетного года.

6.22. Частота посещений приемной семьи в ходе психолого-педагогического сопровождения определяется и планируется индивидуально в зависимости от этапа адаптации ребенка в семье, социально-психологического климата в семье, развития отношения приемных детей с членами семьи, умения родителей самостоятельно решать проблемы детей и т.п.

6.23. Регулярность оказания социальных услуг замещающим семьям рекомендуется на протяжении первого месяца проживания ребенка в семье – не меньше одного раза в неделю; следующие три месяца – не меньше одного раза в две недели; дальше, на протяжении первого года функционирования – по необходимости, но не реже одного раза в месяц; потом – не реже одного раза в два месяца.

6.24. За один год до выхода приемного ребенка из приемной семьи в связи с достижением совершеннолетия, окончанием учебного заведения программа социального сопровождения должна включать мероприятия по подготовке ребенка к самостоятельной жизни, а именно: профориентация, определение дальнейшего места проживания, обучения, налаживание, по возможности, контактов с кровными родителями и родственниками и т.п.

6.25. В случае возвращения приемного ребенка кровным родителям, усыновления, установления над ним опеки/попечения, перевода в другую приемную семью, устройства в соответствующие учреждения, в план психолого-педагогического сопровождения включаются мероприятия по подготовке к выходу из приемной семьи.

6.26. Психолого-педагогическое сопровождение приемной семьи завершается с момента прекращения существования приемной семьи, и одновременно издается соответствующий приказ ЦСССДМ.

6.27. В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения приемными родителями, опекунами (попечителями) своих обязанностей, в соответствии с договором об устройстве детей на воспитание и совместное проживание в приемную семью, возникновение конфликтных ситуаций между специалистом ЦСССДМ и семьей, отказа от сотрудничества со специалистом ЦСССДМ, который осуществляет психолого-педагогическое сопровождение, возникновение других непредсказуемых обстоятельств:

специалист ЦСССДМ, сопровождающий приемную семью, готовит соответствующую служебную записку, копия которой сохраняется в личном деле приемной семьи (приложение 9);

* директор ЦСССДМ на протяжении одних суток: проводит мероприятия по выяснению причин ситуации, что сложилась, возможности специалиста

ЦСССДМ сотрудничать с семьей, возможностей опекунов (попечителей), приемных родителей выполнять свои обязанности надлежащим образом; письменно уведомляет соответствующий орган опеки и попечительства.

6.28. Совместно с органом опеки и попечительства с привлечением (по необходимости) представителей образования, охраны здоровья, муниципальных образований, внутренних дел (с их согласия) осуществляет посещение семьи опекуна (попечителя), приемной семьи, без предварительного предупреждения. Посещение должно состояться в зависимости от обстоятельств, но не позже чем через пять рабочих дней.

6.29. Основаниями для проведения вышеуказанных мероприятий к опекунам, приемным родителям могут быть:

безосновательный отказ от разговора со специалистом ЦСССДМ, от предоставления информации по опекаемому ребенку, приемному ребенку или условий его воспитания, от контактирования специалиста ЦСССДМ с ребенком;

невыполнение решения комиссии по защите прав детей формы и порядка общения ребенка с кровными родственниками (возмездная опека);

препятствование в посещении помещения семьи специалистом ЦСССДМ;

отсутствие у ребенка необходимой сезонной одежды, отдельного спального места, средств личной гигиены, обеспечения необходимыми лекарствами, специальными предметами;

несвоевременное обращение в учреждения охраны здоровья в случае угрозы жизни и здоровью ребенка;

педагогическая запущенность ребенка по причине ненадлежащего ухода за ним;

признаки физического, психологического насилия;

несчастный случай с ребенком;

жалобы ребенка, соседей, педагогов, медиков, представителей государственных и негосударственных организаций, которые контактировали с ребенком;

отказ от передачи ребенка кровным родителям, усыновителям, опекунам, попечителям;

нецелевое использование денег, которые выплачиваются государством на содержание ребенка;

использование труда ребенка для получения материальной выгоды, зарплаты;

давление на ребенка в выборе вероисповедания, приемных родителей;

вовлечение ребенка в противоправную деятельность;

сокрытие от государственных органов фактов, что угрожают жизни,

* физическому и психическому здоровью ребенка, его моральному состоянию;

нарушение условий договора об устройстве детей на воспитание и совместное проживание в замещающей семье;

другие противоправные действия.

6.30. По результатам посещения составляется *акт о результате визита* (приложение 8), который подписывается лицами, которые осуществляют визит, а также приемными родителями, опекунами (попечителями).

6.31. Результаты посещения семьи выносятся на рассмотрение комиссии по защите прав детей с целью решения вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием детей в замещающей семье и определения мероприятий, которые необходимо провести по защите прав ребенка и т.п.

VII. Кадровое обеспечение

7.1. Психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и приемных семей осуществляет специалист ЦСССДМ согласно должностной инструкции.

7.2. Специалист ЦСССДМ, который осуществляет психолого-педагогическое сопровождение, должен соответствовать квалификационной характеристике должности.

7.3. Специалист ЦСССДМ обязательно проходит специальную подготовку по программе, утвержденной соответствующим приказом.

7.4. В случае, когда специалист ЦСССДМ осуществляет психолого-педагогическое сопровождение семьи, на воспитании у которой находится ВИЧ-инфицированный ребенок, он должен пройти курс дополнительной подготовки.

7.5. Специалист ЦСССДМ проходит обучение с целью повышения профессиональной подготовки не реже одного раза в три года.

7.6. Один специалист ЦСССДМ может сопровождать не больше 30 приемных детей.

7.7. Жалоба на действия специалиста ЦСССДМ подается в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Для рассмотрения жалоб на действия специалиста ЦСССДМ создается комиссия КРЦСССДМ, которую возглавляет директор КРЦСССДМ.

VIII. Отчетная документация психолого-педагогического сопровождения детей, находящихся в приемных семьях

8.1. Перед началом организации работы по психолого-педагогическому сопровождению приемной семьи специалист ЦСССДМ принимает заявление от получателя социальных услуг, заключает договор между получателем и поставщиком социальных услуг и готовится соответствующий приказ ЦСССДМ на основании решения о создании приемной семьи.

8.2. Специалист ЦСССДМ в ходе психолого-педагогического сопровождения приемной семьи ведет личное дело приемной семьи. В начале

создания приемной семьи в личное дело необходимо включить копии документов:

решение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования о создании приемной семьи;

договора об устройстве детей на воспитание и совместное проживание в приемную семью;

паспортов приемных родителей;

свидетельства о браке (развод) приемных родителей (для супружеской пары);

свидетельства о рождении ребенка;

вывод о состоянии здоровья, физическое и умственное развитие ребенка;

справки/аттестата об образовании или (по необходимости) вывода об уровне развития, выданного психолого-медико-психологической консультацией;

решения об определении формы общения ребенка с кровными родителями и другими родственниками (при наличии);

справки/свидетельства о прохождении приемными родителями курса подготовки, переподготовки;

приказа о начале социального сопровождения.

В личное дело приемной семьи включаются:

заявление о предоставлении социальных услуг;

договор о предоставлении социальных услуг;

программа психолого-педагогического сопровождения приемного ребенка с учетом его потребностей (приложение 5);

дневник предоставления социальных услуг замещающей семье (приложение 6);

акты о результатах посещения приемной семьи (приложение 8);

информация об эффективности функционирования приемной семьи в обеспечении развития и воспитания приемных детей (приложение 7).

8.3. Личное дело приемной семьи пополняется необходимыми документами, которые формируются или накапливаются в процессе ее функционирования. Могут добавляться фото-, видеоматериалы, письма и т.п.

8.4. После окончания психолого-педагогического сопровождения приемной семьи или выбытия из приемной семьи ребенка в личное дело приемной семьи вносятся следующие копии документов:

решение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования о выбытии приемного ребенка, окончания функционирования приемной семьи;

приказа об окончании психолого-педагогического сопровождения приемной семьи;

акта о возвращении ребенка кровным родителям, усыновителям, опекунам, попечителям.

Документация по осуществлению психолого-педагогического сопровождения приемной семьи хранится в ЦСССДМ по месту проживания приемной семьи, а в случае отсутствия муниципального ЦСССДМ в КРЦСССДМ.

8.5. В конце каждого календарного года на основе результатов психолого-педагогического сопровождения приемной семьи и материалов по психолого-педагогическому сопровождению приемной семьи, которые находятся в личном деле приемной семьи, специалистом ЦСССДМ готовится информация об эффективности, с которой ознакамливаются приемные родители и которая утверждается директором соответствующего ЦСССДМ.

8.6. На основании вышеуказанной информации корректируется план психолого-педагогического сопровождения на следующий период.

IX. Отчетная документация психолого-педагогического сопровождения детей, находящихся под опекой (безвозмездная опека)

9.1. Работа по психолого-педагогическому сопровождению семьи опекунов /ребенка, устроенного под опеку (попечительство), начинается с момента получения ЦСССДМ информации соответствующего органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку (попечительство) в семью либо о возникновении в замещающей семье трудной жизненной ситуации.

9.2. Специалист ЦСССДМ в течение 10 дней с момента получения ЦСССДМ информации посещает семью с целью оценки начального уровня адаптации ребенка в семье, выявления и оценки обстоятельств, вызвавших трудную жизненную ситуацию в семье, и определения потребностей семьи и ребенка в социальной (психолого-педагогической) поддержке.

9.3. Перед началом работы по психолого-педагогическому сопровождению семьи опекунов (попечителей) специалист ЦСССДМ берет заявление от получателя социальных услуг и заключает договор между получателем и поставщиком социальных услуг.

9.4. Отказ опекуна (попечителя) от получения социальных услуг (психолого-педагогического сопровождения) оформляется в письменной форме. Информация об этом направляется ЦСССДМ в соответствующий орган опеки и попечительства.

9.5. После этого составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье опекунов (безвозмездная опека), исходя из потребности гражданина в социальных услугах, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

9.6. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный специалистом ЦСССДМ, передается опекуну в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления опекуна о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ЦСССДМ.

9.7. Выполнение мероприятий программы фиксируется в Дневнике предоставления услуг замещающей семье (приложение 6).

9.8. Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг семье опекунов составляется по окончании перспективных сроков ее выполнения и является основанием для ее завершения либо продления.

9.9. На замещающую семью, находящуюся под психолого-педагогическим сопровождением ЦСССДМ, заводится личное дело. В личное дело опекунской семьи включаются:

информация органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку (попечительство) в семью либо о возникновении в замещающей семье трудной жизненной ситуации;

акты социального обследования семьи (первоначальная оценка потребностей; оценка ситуации на завершающем этапе);

заявление о предоставлении социальных услуг;

договор о предоставлении социальных услуг;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье опекунов (безвозмездная опека) (приложение 11);

дневник предоставления социальных услуг замещающей семье (приложение 6);

заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг семье опекунов (приложение 12).

Личное дело пополняется документами, которые формируются или накапливаются в процессе сопровождения.